



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. <u>168</u> del <u>20.02.19</u>

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

**“ LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITURA d.p.i. PER I LAVORATORI DEL SETTORE
MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO E SERVIZI CIMITERIALI ALLA DITTA SAFE DI
CAZZAGO s. MARTINO.**

CIG n° Z26265B8B6”

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Fornitura dispositivi di sicurezza individuali per il personale del Settore Manutenzione _____

Beneficiario - Intestatario: **DITTA SAFE SRL 25046 Cazzago s.Martino_(BS)** _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: _____

L'atto è stato registrato all'interno del Settore _____ come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. <u>11</u> del <u>18-02-19</u>

PROPOSTA DELL'ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____

DEL _____

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE